ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYET RAPORU

[ARALIK-2023]

2023 YILI

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARARASI KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER **4**

A. MISYON VE VIZYON **4**

1. MISYON 4
2. VIZYON 4

B. YETKI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR **4**

C. BIRIME İLIŞKIN BILGILER **5**

1. FIZIKSEL YAPI 5
2. TEŞKILAT YAPISI 5
3. BILGI VE TEKNOLOJI KAYNAKLARI 6
   3.1. :Teknolojik Kaynaklar *6*
4. İNSAN KAYNAKLARI 7
   4.1. Akademik Personel *7*
   4.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı *7*
   4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı *7*
   4.3.1.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı *7*
5. SUNULAN HIZMETLER 8
   5.1. Araştırma Hizmetleri *8*

II. AMAÇ VE HEDEFLER **8**

A. BIRIMIN AMAÇ VE HEDEFLERI 8
B. TEMEL POLITIKA VE ÖNCELIKLER 8

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **9**

A- FAALIYET BILGILERI 9
Ç) İLGILI KURULUŞLAR ILE IŞ BIRLIĞI IÇERISINDE RAPOR, BÜLTEN, KITAP, DERGI VE BENZERI YAYINLAR YAPMAK, DANIŞMANLIK HIZMETINDE BULUNMAK, DANIŞMA VE YÖNETIM KURULLARINCA BELIRLENEN DIĞER IŞLERI YAPMAK 9
   1.Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar *9*
   2. Yayınlar *10*

IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **11**

ÜSTÜNLÜKLER 11
ZAYIFLIKLAR 11
DEĞERLENDİRMELER 11

V – EKLER **12**

Merkezimiz, 23 Ekim 2020 tarih ve 31283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü'nün öncülüğünde kurulan merkezimizin, kamu-üniversite-STK-özel sektör iş birliğinin iyi bir uygulama örneğini teşkil ettiği düşünülmektedir.

Merkezimizin misyonu; farklı bilgi birikimlerine sahip entelektüel kişileri ortak bir platformda buluşturarak bilgi paylaşımına imkan sağlamak ve ülkemizin uluslararası platformlardaki kalkınma yardımlarının etkinliğini akademik bir perspektiften değerlendirmek olup; merkezimiz hem ulusal hem de uluslararası düzeyde uluslararası kalkınma alanında bilginin üretilmesinde ve paylaşılmasında etkin bir tol oynaması kendisine vizyon edinmiştir.

Prof. Dr. Mesut ÖZCAN
Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Farklı bilgi birikimlerine sahip entelektüel kişileri ortak bir platformda buluşturarak bilgi paylaşımına imkan sağlamak ve ülkemizin uluslararası platformlardaki kalkınma yardımlarının etkinliğini akademik bir perspektiften değerlendirmek

2. Vizyon

Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde uluslararası kalkınma alanında bilginin üretilmesinde ve paylaşılmasında etkin bir rol oynamak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ankara Sosyal Bilimler Universitesi Uluslararası Kalkınma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, 23.10.2020 tarih ve 31283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilgili Yönetmelik uyarınca kurulmuş olup Merkez Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağdaki şekilde tanımlanmıştır.

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek.

c) Merkeze bağlı idari, teknik ve akademik personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.

ç) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi Rektörlüğe sunmak.

d) Merkezin yıllık faaliyet plan ve programını hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen şeklini Rektörün onayına sunmak.

e) Merkezin yılsonu faaliyet raporunu hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen şeklini Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin çalışma alanına giren her türlü araştırma, proje, yayın, danışmanlık, eğitim gibi faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlamak.

g) Yönetim Kurulunun verdiği yetki sınırları içerisinde sözleşme yapmak.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uluslararası Kalkınma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev. Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programları hazırlamak ve yürütmek,

b) Müdür tarafından hazırlanan Merkezin yıllık faaliyet raporunu onaylamak,

c) Müdür tarafından sunulan yıllık bütçe önerilerini inceleyerek kabul etmek ve Rektörün onayına sunmak,

ç) Merkezce yürütülecek faaliyetlerle ilgili çalışma esaslarını, hizmet haklarına ait esasları, ihtiyaç duyulan personelin çalışma esaslarını belirlemek,

d) Merkezin amacına uygun araştırma, proje ve eğitim müracaatlarını inceleyerek karara bağlamak,

e) Yıllık faaliyet raporunda yer almayan konulara ilişkin Rektörlüğün onayını alarak diğer faaliyetlerin başlatılmasına karar vermek.

f) Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kalkınma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Danışma Kurulu Üyelerinin Görev. Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

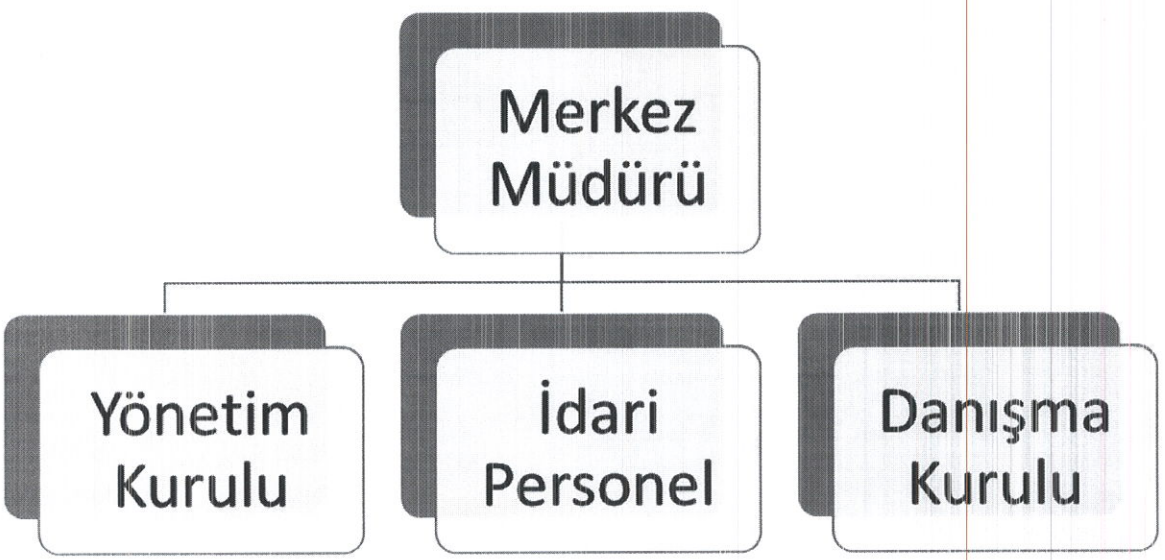
a) Merkezin görevleri ile ilgili olarak yapılacak çalışmalar, uygulamalar ve alınacak önlemler hakkında tavsiyelerde bulunmak,
b) Merkezin diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
c) Merkezin faaliyet ve dönem raporlarını değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
ç) Merkezin çalışma alanına giren konularda Yönetim Kuruluna yardımcı olmak,
d) Yönetim Kurulu Başkanının isteği halinde Yönetim Kurulu çalışmalarına katılmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkezimiz, Üniversiterniz Ulus Yerleşkesi Rektörlük Binasında hizmet vermektedir.

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Tablo 1: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021-Yılı (Adet)	2022-Yılı (Adet)	2023-Yılı (Adet)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar			
Dizüstü Bilgisayar		1	
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon			
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
TOPLAM			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 2: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Uluslararası Kalkınma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1		1				2

Tablo 3: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 Yıl ve Üzeri		Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof. Dr.												1	1	
Dr. Öğr. Üyesi	1													
Toplam Kişi Sayısı													1	
Yüzde (%)														

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.1.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 5: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51 Yaş ve Üzeri		Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Toplam Kişi Sayısı			1		1										2	
Yüzde (%)																

5.Sunulan Hizmetler

5.1. Araştırma Hizmetleri

Tablo 6: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük Yapan Öğrenci Sayısı	Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemlik Yapan Öğrenci Sayısı
ASBU CID			1	3
TOPLAM			1	3

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 9: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Kalkınma çalışmaları alanında bilgiyi üreten ve yayan bir araştırma merkezi olmak	1.1.	Kalkınma Ekonomisi alanındaki akademik çalışmaların sayısını artırmak
		1.2.	Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde projeler geliştirmek
2.	Toplumun farklı kesimleriyle iş birliği içinde toplumsal sorunlara çözüm üretmek	2.1.	Kalkınma alanında faaliyet yürüten ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmek
		2.2.	Ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek
3.	Kalkınma Ekonomisi alanında ihtiyaç duyulan uzman insan kaynağı yetiştirilmesine katkıda bulunmak	3.1.	Kalkınma Ekonomisi alanında uzmanlaşma isteyen öğrencilere yönelik olarak lisansüstü programı dizayn etmek
4.	Kalkınma çalışmaları alanında çalışan araştırmacıların envanterini çıkararak veri tabanı oluşturmak	4.1.	Geniş kapsamlı bir literatür taraması yapmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Uluslararası kalkınma çalışmaları alanında bilimsel ve uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak, projeler geliştirmek ve yürütmek, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Faaliyet Bilgileri

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde çalışma alanında bilimsel ve uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak, seminerler ve konferanslar düzenlemek,

b) Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşların ihtiyaç duyduğu çalışmaları gerçekleştirmek,

c) Merkezin çalışma alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile eğitim programları ve projeler hazırlamak ve yürütmek,

ç) İlgili kuruluşlar ile iş birliği içerisinde rapor, bülten, kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapmak, danışmanlık hizmetinde bulunmak, danışma ve yönetim kurullarınca belirlenen diğer işleri yapmak

1.Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 8: Düzenlenen Toplantılar

	Sempozyum ve Kongre								
	Konferans								
	Panel								
	Seminer								
	Söyleşi	2			4				
	Konser								
	Sergi								
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri								
	Çalıştay								
	.....	2			4				
	TOPLAM								

2. Yayınlar

Tablo 9: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2022 Yılı	2023 Yılı	
SCI, SSCI, AHCI				
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS'LER ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEKİ YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER				
DİĞER HAKEMLİ DERGİLERDE	ULUSAL	1		
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL SANATSAL DERGİLERDE	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YADA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL		1	
	ULUSLARASI			
	TOPLAM	1		
KİTAP	YURTDIŞI		2	
	YURTİÇİ	1 (Ulusal Kitap Bölümü)		
	ULUSLARASI KİTAP BÖLÜMÜ		1	
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS		2	
	DOKTORA			
	TOPLAM		2	
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI		2	11	

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezimizin kamu-üniversite-STK-özel sektör iş birliğinin iyi bir uygulama örneğini teşkil ettiği düşünülmektedir.
- Merkezin sahip olduğu misyon ve vizyon gereği merkezimiz Türkiye'de ilk olma özelliği taşımaktadır.

ZAYIFLIKLAR

- Merkezimizde şuan için sadece 1 idari personel bulunmaktadır. Söz konusu idari personel aynı zamanda diğer tüm araştırma merkezleriyle de ilgilenmektedir.

DEĞERLENDİRMELER

- Merkezimiz kısa-orta-uzun vadeli planlarına bağlı kalarak faaliyetlerine devam etmektedir.

V – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Saim DURMUŞ
Harcama Yetkilisi

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.